WEB BANKING GUIDE D'UTILISATION





La banque d'un monde qui change



LA BANQUE EN LIGNE EN TOUTE SIMPLICITÉ

Votre Web Banking vous permet d'effectuer **rapidement** vos opérations bancaires chez vous, au calme, sur votre ordinateur, Smartphone ou tablette, **en toute sécurité**, au moment qui vous convient le mieux **sans avoir à vous déplacer**.

À LA PORTÉE DE TOUS

Que vous soyez un(e) internaute débutant(e) ou chevronné(e), vous maîtriserez rapidement votre Web Banking. En cas de besoin pour toutes vos opérations courantes, notre **Service Client** se tient également à votre disposition, **du lundi au vendredi de 8h à 18h au** (+352) 42 42-2000.

EFFECTUEZ VOS OPÉRATIONS BANCAIRES **OÙ ET QUAND VOUS LE SOUHAITEZ**.

QUE VOUS FAUT-IL POUR COMMENCER À UTILISER VOTRE WEB BANKING ?

- Un contrat de banque à distance signé lors de l'ouverture de compte. Si vous ne disposez pas de ce contrat, vous pouvez contacter notre Service Client qui procédera à l'ouverture de ce contrat.
- Votre numéro client. Celui-ci est également visible sur votre carte V PAY (en bas à gauche sous l'intitulé « ID »).
- Votre carte code. Elle se matérialise en une carte en plastique blanche sur laquelle sont reprises 4 séries de 4 chiffres.
- Votre code secret Web Banking.
- Votre Token LuxTrust.

Tous ces éléments vous ont été remis lors de l'ouverture de votre contrat de banque à distance.

LA BANQUE EN LIGNE EN TOUTE SÉCURITÉ

Votre Web Banking vous permet d'effectuer **vos opérations bancaires en toute sécurité**. Nous y veillons scrupuleusement, mais **vous avez aussi un rôle important** à jouer.

Technologies de pointe

Nous nous équipons des **technologies les plus avancées** pour vous garantir **une sécurité maximale**. Toutes vos opérations transitent par une connexion Internet sécurisée, reconnaissable au cadenas et au « **https** » (« s » signifiant « secure ») de notre adresse Web.

Contrôle d'accès strict

Vous êtes la seule personne à pouvoir accéder à vos données bancaires grâce à la combinaison unique de votre numéro client, de votre code PIN secret et d'une combinaison de chiffres générée par votre Token LuxTrust.

Confidentialité de vos codes secrets

Faites preuve de vigilance concernant vos données de connexion, comme vous le faites à propos du code de votre carte bancaire ou celui de l'alarme de votre habitation. Ne communiquez jamais votre code PIN. De même, votre banque ne vous demandera jamais ce type d'informations, ni par téléphone ni par e-mail.

ET POURQUOI PAS LA BANQUE MOBILE ?

De nombreuses fonctionnalités de votre Web Banking se trouvent également dans notre service mobile complémentaire, l'application **Web Banking**. L'appli Web Banking vous permet de **consulter le solde de vos comptes**, d'**effectuer un virement** ou d'**analyser vos placements** sur votre Smartphone ou tablette, et ce, **où que vous soyez** : dans le train, au café, en voyage, et partout où il est possible de se connecter à Internet.

Téléchargement de notre appli gratuite

- Rendez-vous dans le Store installé par défaut sur votre appareil :
- > Play Store sur Smartphone
- > App Store sur iPhone et iPad
- Saisissez « web banking bgl » dans le champ de recherche et cliquez sur 'Télécharger / Installer'.

SOMMAIRE



Cliquez sur un chapitre pour vous rendre directement à la page correspondante.

- P.4 Vous connecter pour la 1^{re} fois à votre Web Banking
- **P.8** Vous connecter à votre Web Banking de manière sécurisée
- P.14 Modifier vos préférences
- P.17 Consulter vos revenus et dépenses
- **P.19** Consulter vos extraits de compte et autres documents
- **P.21** Effectuer un virement unique ou permanent
- P.26 Consulter / Annuler / Modifier vos virements uniques et permanents
- P.29 Gérer vos domiciliations
- P.32 Gérer vos bénéficiaires

- P.34 Visualiser vos encours de cartes
- P.36 Modifier la limite de vos cartes
- **P.38** Enrôler vos cartes dans 3D Secure
- P.41 Activer Digicash
- **P.46** Ouvrir un compte courant en ligne 100% gratuit
- P.48 Simuler / Demander un crédit
- P.50 Définir votre profil MiFID
- P.52 Passer / Annuler un ordre de bourse
- P.56 Consulter votre portefeuille de titres
- P.58 Nous contacter

3

VOUS CONNECTER POUR LA 1^{RE} FOIS À VOTRE WEB BANKING





Pour effectuer votre 1^{re} connexion à votre Web Banking, munissez-vous des éléments qui vous ont été remis avec votre convention de banque à distance, à savoir :

- votre numéro client à 10 chiffres,
- votre code secret à 6 chiffres,
- votre carte code.

 Avant de commencer, pensez à
 gratter la barre grise qui se trouve au centre de la carte code afin de faire apparaître les 16 caractères.

- Rendez-vous sur le site bgl.lu et cliquez sur 'Me Connecter' situé en haut à droite de l'écran. Vous serez alors redirigé(e) vers la page d'accueil de votre Web Banking. (1)
- Saisissez votre numéro client, votre code secret et cliquez sur le bouton 'Valider'.
- 3. Saisissez les 3 caractères de votre carte code demandés à l'écran. ()
- 4. Vous êtes invité(e) à lier votre numéro client à un certificat LuxTrust.

2 CAS DE FIGURES POSSIBLES :

- Vous ne possédez pas de certificat LuxTrust et avez reçu un Token avec votre nouvelle convention de banque à distance.
- Vous possédez déjà votre certificat LuxTrust.



SI VOUS NE POSSÉDEZ PAS DE CERTIFICAT LUXTRUST, CLIQUEZ SUR LE BOUTON 'INITIALISEZ VOTRE TOKEN'.

- Munissez-vous du Token qui vous a été remis à l'ouverture de votre contrat de convention de banque à distance.
- 2. Saisissez le **numéro de série** de votre Token. Il se trouve au dos de votre Token. ()
- 3. Validez les données affichées à l'écran puis complétez les informations qui vous serons demandées dans le formulaire. ()

Si les données affichées contiennent une erreur, nous vous invitons à ne pas poursuivre le processus et à contacter votre agence ou le Service Client.

 A réception des codes LuxTrust par SMS, vous serez invité(e) à activer votre certificat sur le site de LuxTrust : https://www.luxtrust.lu/fr/ management/activation.

BGL La banque d'un monde qui change
CERTIFICAT LUXTRUST OBLIGATOIRE
J'affecte mon certificat
ک
BCL La banque d'un monde qui change
< AFFECTATION D'UN CERTIFICAT
 N° de certificat (SSN)
Votre date de naissance
Valider

SI VOUS POSSÉDEZ DÉJÀ VOTRE CERTIFICAT LUXTRUST, CLIQUEZ SUR LE BOUTON 'J'AFFECTE MON CERTIFICAT'.

Saisissez le **numéro de votre certificat** ainsi que votre **date de naissance**.

Si vous ne connaissez pas votre numéro de certificat, vous l'obtiendrez en vous connectant sur https://www.luxtrust.lu/fr/ management/status

VOUS CONNECTER À VOTRE WEB BANKING DE MANIÈRE SÉCURISÉE





1. Connectez-vous sur le site webbanking.bgl.lu.

 Pour vous simplifier la vie, enregistrez
 la page d'accueil de votre Web Banking dans vos favoris.



Ne vous connectez jamais à votre Web Banking à partir d'un lien reçu par e-mail ou SMS. BGL BNP Paribas n'enverra jamais de communication sur vos adresses e-mail personnelles vous demandant de cliquer sur un lien afin de vous connecter à votre Web Banking. Si vous recevez ce genre de communication, il s'agit d'une tentative de phishing qui vous emmènera vers un faux site Web Banking avec l'objectif de capter vos informations de connexion. Une fois sur la page de connexion de votre Web Banking : entrez votre numéro client, votre code secret et cliquez sur 'Valider'.

> Si vous avez oublié votre numéro client, vous pouvez le retrouver sur votre carte V PAY, en bas à gauche sous l'intitulé « ID ». C



10





3. En fonction du mode de connexion que vous avez choisi, une étape supplémentaire d'authentification peut vous être demandée.

SI VOUS AVEZ CHOISI UNE CONNEXION À **2 ÉLÉMENTS D'AUTHENTIFICATION**

avec votre numéro client et code secret, il n'y a pas d'étape supplémentaire. Vous avez directement accès à vos comptes. 🚺

Attention : même dans ce cas, une authentification par Token (voir cicontre) vous sera demandée tous les 90 jours. De plus, BGL BNP Paribas se réserve le droit d'exiger à tout moment une connexion avec Token. notamment lorsque ses clients sont ciblés par des attaques de phishing.

SI VOUS AVEZ CHOISI UNE CONNEXION À **3 ÉLÉMENTS D'AUTHENTIFICATION**

avec votre numéro client, votre code secret et une solution LuxTrust. LuxTrust offre 2 possibilités pour recevoir un OTP (One Time Password) : avec un Token physique ou par LuxTrust Mobile.

- Avec le **Token physique** de Luxtrust :
- > Vérifiez que l'image qui apparaît est bien l'image que vous avez choisie auprès de LuxTrust. Si l'image n'apparait pas ou si ce n'est pas votre image, soyez vigilent(e), il est probable que vous soyez victime d'un phishing.
- > Vérifiez le contexte de la transaction qui apparait dans l'image secrète. Ce contexte (texte apparaissant en bas à gauche de votre image) reprend les informations pour lesquelles l'OTP est requis, en l'occurrence une «Connexion», un numéro client (qui doit correspondre à votre numéro client) et une date/heure du moment. Si ces informations ne sont pas exactes, attention, il est probable que vous soyez victime d'un phishing. 🜔

et cliquez sur 'S'authentifier' pour

> Tapez ce code à 6 chiffres dans la

zone **'OTP'** de votre Web Banking

accéder à vos comptes. 🚯



Avec LuxTrust Mobile :

- > Une demande d'authentification sera envoyée automatiquement à votre application
 LuxTrust Mobile. L'écran de connexion de votre Web Banking vous indiquera qu'il est en attente d'une authentification. (1)
- > Cliquez sur la notification LuxTrust Mobile qui apparaît sur votre Smartphone. L'appli s'ouvrira. 3
- > Vérifiez que le contexte qui est indiqué dans votre appli LuxTrust Mobile correspond à l'action que vous êtes en train d'effectuer. Ce contexte doit reprendre la mention 'Connexion', votre numéro client et la date et heure du moment. ()

- > Cliquez sur 'Accepter'. À ce stade, vous devrez vous authentifier dans l'appli LuxTrust Mobile. 10
 - Si vous avez choisi l'authentification via FaceID ou TouchID, identifiez-vous avec votre visage ou empreinte digitale.
 - Si vous avez choisi l'authentification via **un code secret**, entrez-le dans la zone **'Passcode'**. ()
- Appuyez sur **'Confirmer**'. 🚺
- Une fois ces étapes effectuées, retournez sur votre Web Banking, l'accès à vos comptes aura été accepté. ()

Si vous souhaitez plus d'informations sur LuxTrust Mobile, vous pouvez vous rendre sur https://www.bgl.lu/ fr/particuliers/comptes-bancaires/ services-en-ligne/luxtrust-mobile. html 11



Si lors de votre connexion à l'appli
LuxTrust Mobile vous n'avez pas de notification qui apparaît sur votre Smartphone, vous pouvez choisir, à partir de l'écran de votre Web Banking de passer en mode scan.
Cliquez sur 'cliquez ici pour basculer vers le mode scan'. Un QR code apparaît. ()

- Ouvrez l'appli LuxTrust Mobile et appuyez sur 'Scanner l'image'.
- Scannez le QR code de votre Web Banking avec la caméra de votre Smartphone. ()
- Le contexte de votre opération apparaît sur l'appli LuxTrust Mobile.
 Vérifiez qu'il correspond à l'action que vous êtes en train d'effectuer.

Ce contexte doit reprendre la mention 'Connexion', votre numéro client et la date et heure du moment.

- Cliquez sur 'Accepter'.
 À ce stade, vous devrez vous authentifier dans l'appli
 LuxTrust Mobile (veuillez vous référer à la page précédente pour plus de détails). (1)
- Une fois ces étapes effectuées, un OTP (One Time Password) apparaît sur votre appli.
- Saisissez cet OTP dans la zone OTP de votre Web Banking et cliquez sur 'S'authentifier'. Vous avez maintenant accès à vos comptes. (1)

13





- 1. Cliquez sur 'Changer le mode de connexion' ()
- 2. Choisissez le mode de connexion que vous souhaitez utiliser. (3)

MODIFIER VOS PRÉFÉRENCES

MA CONNEXION

Je souhaite me connecter au web banking avec les éléments suivants :

Numéro client + code secret

Tous les 90 jours et pour certaines opérations, vous devriez tout de même utiliser votre token LuxTrust pour vous connecter au Web Banking, conformément aux exigences de la directive européenne PSD2.

Numéro client + code secret + LuxTrust

Votre choix est valable pour toutes vos connexions au Web Banking (site et application)

Que vous utilisez ou non votre certificat LuXTrust, il vous sera toujours demandé pour sécuriser vos opérations et services bancaires sensibles (exemple : virement vers un bénéficiaire non-enregistré, messagerie sécurisée, etc.)

Plus d'infos sur la sécurit

Accédez à vos comptes

Vous allez vous connecter avec **un Token** Changer le mode de connexion

Enabling a digital world

LUXTRUST MOBILE

Vous préférez utiliser votre smartphone plutôt que votre Token qui n'est pas toujours sur vous ? C'est possible avec <u>LuxTrust Mobile I</u>

> Vous avez les identifiants LuxTrust de votre Token ? Téléchargez l'app 'LuxTrust Mobile' sur votre Store

Vous n'avez plus vos identifiants LuxTrust ?

PARAMÉTRER LA MANIÈRE DONT VOUS VOUS CONNECTEZ :

Pour cela, cliquez sur **'Accès'** dans le menu latéral gauche.

Connectez-vous avec votre Token

Par défaut, le Web Banking propose de vous connecter avec **3 éléments**, à savoir : **()**

- votre numéro client
- votre code secret
- votre certificat LuxTrust

Vous n'avez donc **rien à changer** dans le paramétrage.

Attention : même dans ce cas, une authentification par Token vous sera demandée tous les 90 jours. De plus, BGL BNP Paribas se réserve le droit d'exiger à tout moment une connexion avec Token, notamment lorsque ses clients sont ciblés par des attaques de phishing.

Connectez-vous sans token

Vous pouvez opter de vous connecter en utilisant **uniquement le numéro client et le code secret** pour vous connecter. Pour cela, **cochez la case 'Numéro client + code secret'.**

Connectez-vous avec LuxTrust Mobile

Vous possédez l'application LuxTrust Mobile et souhaitez désormais l'utiliser plutôt que votre Token pour vous connecter et/ ou valider vos transactions sensibles.

À la connexion, cliquez sur 'Changer le mode de connexion' puis sélectionnez LuxTrust Mobile. ()

Une connexion via LuxTrust Mobile sera lancée et la validation sera immédiatement demandée sur votre Smartphone.

Si vous avez déjà l'application et que vous connaissez vos identifiants LuxTrust, lancez l'appli et laissez-vous guider. Vos identifiants Luxtrust sont :

- un « User ID » composé de 4 lettres et de 4 chiffres (ex. ABCD1234).
- un code secret à 6 chiffres que vous avez modifié au moment de l'activation de votre Token.

Si vous ne connaissez pas vos identifiants

LuxTrust, dans le menu latéral gauche, dans 'Accès', section LuxTrust Mobile, cliquez sur 'Récupérer mes identifiants LuxTrust' puis laissez-vous guider. Vous pouvez également contacter LuxTrust au (+352) 24 550 550 pour vous guider.



11 Modifier vos préfér





CHANGER VOTRE CODE SECRET :

Dans **'Accès'** :

Saisissez le code secret actuel. (A)
 Saisissez le nouveau code secret. (B)
 Confirmez le nouveau code secret. (B)



Pour votre sécurité, nous vous invitons à modifier régulièrement votre code secret.

VÉRIFIER VOTRE DERNIÈRE CONNEXION :

Dans 'Accès', l'onglet 'Dernière connexion' vous affiche la date et heure de dernière connexion qui précède votre connexion actuelle. ①

Si vous faites une erreur de code secret ou LuxTrust, une connexion échouée sera affichée.

N'hésitez pas à prendre connaissance **des conseils de sécurité**. (•)

CONSULTER VOS REVENUS ET DÉPENSES

	TABLEAU DE BORD	SYNTHÈSE DES COMPTES				9
A —	COMPTES			Disponible	Solde en devise du compte	•
	PAIEMENT	COMPTES À VUE			374,41 EUR	
B —	CRÉDITS	ompte Optiflex	LU27 0000 8888 0000 0000	373,58 EUR	373,58 EUR	
	PORTEFEUILLE	Optiflex Réserve	LU63 0000 8888 0000 3000	14.500,83 EUR	0,83 EUR	:

TABLEAU DE BORD	COMPTE OPTIFLEX LU27 0000 8888 0000 0000		45,56 EUR 🖌	Date, libellé, montant	٩	:	
COMPTES							
PAIEMENT	26/03/2020	26/03/2020	✓ VIREMENT BGL-BGL Compte Optiflex		-300	0,00 EUR 📄	_
CRÉDITS	28/02/2020	28/02/2020	V ORDRE PERMANENT 0000006/72 M.		2.40	0,00 EUR 📑	
PORTEFEUILLE	26/02/2020	26/02/2020	✓ VIREMENT BGL-BGL Compte Optiflex		-35	0,00 EUR 📄	

COMPTES À VUE			374,41 EUR		
Compte Optiflex	LU27 0000 8888 0000 0000	373,58 EUR	373,58 EUR	-	
Optiflex Réserve	LU63 0000 8888 0000 3000	14.500,83 EUR	0,83 EUR	÷	-(
CRÉDITS			-80.767,98 EUR		
Prêt immobilier	LU51 0000 8888 0000 2000		-80.767,98 EUR	:-	

Pour **consulter le solde de vos comptes** ainsi que les mouvements associés, cliquez sur le menu **'Comptes'**.

Retrouvez les comptes de votre racine triés par catégorie :

- Comptes à vue
- Comptes épargne
- Cartes de crédit
- Crédits
- Assurances
- Dépôts titres

Pour visualiser les mouvements d'un compte ou d'une carte, cliquez sur la ligne associée. Ils sont triés par date de comptabilisation.

Retrouvez l'avis de débit associé () à une transaction. Un paiement effectué avec votre carte V PAY apparaîtra en tête de liste avec la mention 'en cours de comptabilisation'.

La transaction sera comptabilisée le lendemain (selon le commerçant, la comptabilisation peut prendre quelques jours).

Un accès rapide vers les - comptes et cartes est proposé sur le 'Tableau de bord'.

En cliquant sur cette icône, retrouvez les caractéristiques d'un compte, obtenez un RIB etc. ①

CONSULTER VOS EXTRAITS DE COMPTE ET AUTRES DOCUMENTS



E-DOCU	MENTS			0	
	EXTRAITS ET AVIS		CONTRATS	ARCHIVES	
202	0 🕶	Types de documents 👻	Comptes -	Ref - L É	- 0
∧ □ M	ARS 2020				
31/	03/2020	Extrait de compte	Compte Optiflex LU58 0000 0000 0000 0000	3	B
. 31/	03/2020	🖻 Avis de Débit/Crédit	Compte Optiflex LU58 0000 0000 0000 0000	LOF8	
∧ □ FE	VRIER 2020				
29/	02/2020	Avis de Débit/Crédit	Compte Optiflex LU58 0000 0000 0000 0000	LOF5	
□ 29/	02/2020	🖻 Extrait de compte	Compte Optiflex LU58 0000 0000 0000 0000	2	

Accédez à vos extraits de compte, vos avis, vos relevés de carte de crédit, vos certificats d'intérêts ou tout autre document mis à votre disposition de manière digitale.

Pour cela, à partir du **'Tableau de bord'**, vous trouverez à droite de votre écran **'Mes Infos'**. Cliquez sur le menu **'E-Documents : Extraits, avis, contrats en PDF'.**

Vous pourrez consulter chaque document en cliquant sur la ligne associée. Retrouvez les documents des années précédentes en modifiant la date. ()

 Retrouvez plus rapidement un document spécifique en appliquant des filtres sur les colonnes.

EFFECTUER UN VIRÉMENT UNIQUE OU PERMANENT



- Cliquez sur 'Paiement' dans le menu latéral gauche ou sur 'Virement' en bas de votre 'Tableau de bord'.
- Cliquez sur 'Effectuer un virement', en haut à gauche. 3 IL s'agira alors d'un virement unique. Pour un virement permanent, cliquez sur 'Effectuer un ordre permanent' situé à côté. 3
- **3.** Choisissez le compte à débiter (même si vous n'en n'avez qu'un) en cliquant dessus. **1**

- 4. Choisissez le compte à créditer. () Vous pouvez choisir entre :
 - L'un de vos comptes. Cliquez sur 'Mes comptes'. Sélectionnez le compte à créditer dans la liste affichée. ()
 - L'un de vos bénéficiaires enregistrés. Cliquez sur 'Mes bénéficiaires'. Sélectionnez le bénéficiaire dans la liste affichée. ()

	2. CHOISISSEZ	LE COMPTE À CRÉ	DITER
	्र्मे Mes comptes	Mes bénéficiaires	Autre compte
	Compte bénéficia	ire	
	Pays du compte bénéf LUXEMBOURG 🔻 Numéro de compte*	iciaire	
	IBAN 🔻	ιυ	
	Identité du bénéfi	ciaire	
	Adresse		
	Ville		
)	Pays du bénéficiaire LUXEMBOURG ▼	Enregistrer le bénéf	iciaire Suivant

- Un nouveau bénéficiaire, non enregistré. Cliquez sur 'Autre compte'. ⁽¹⁾ Entrez les coordonnées bancaires du compte à débiter : ⁽¹⁾
 - > Le pays de la banque du compte à créditer.
 - > Les coordonnées du compte (sélectionnez IBAN ou RIB avant d'entrer les coordonnées).
 - > Le nom, prénom, adresse, ville et pays du bénéficiaire.

Notez que vous pouvez choisir d'enregistrer ce bénéficiaire à cette étape, afin de le retrouver dans la liste de vos bénéficiaires la prochaine fois. Il vous suffit de cliquer sur le bouton 'Enregistrer le bénéficiaire'. Votre Token vous sera nécessaire. ()

5. Cliquez sur 'Suivant'. 🕧



- 6. L'écran 'Montant, communication, échéance' apparaît.
 Choisissez le montant et la devise.
- 7. Dans le cas d'un virement unique, déterminez la date d'exécution du virement grâce au calendrier. Par défaut, la date du jour est sélectionnée.
- Dans le cas d'un virement permanent, déterminez :
 - > La date de 1^{re} échéance en cliquant sur le calendrier.
- > La date de dernière échéance en cliquant sur le calendrier. Si vous ne souhaitez pas définir de date de dernière échéance, ne remplissez pas cette zone.
- > La périodicité (mensuelle, bimestrielle, trimestrielle, semestrielle ou annuelle).

- Bans le champ 'Communication', vous pouvez ajouter un commentaire, visible dans le libellé du virement.
- En cochant la case 'Avis de débit', vous demandez la génération d'un avis de débit.
- 10. En cliquant sur 'Sauvegardez cette communication pour ce bénéficiaire', la prochaine fois que vous effectuerez un virement vers ce bénéficiaire cette communication sera proposée par défaut. ()

24

11. Cliquez sur 'Suivant'. 🕕



- 12. Passez en revue les critères de votre virement. Si tout est correct, cliquez sur 'Valider'. ⁽³⁾
 S'il y a une erreur, vous pouvez encore modifier les critères du virement en cliquant sur 'Modifier'. ⁽⁵⁾ Lorsque vous cliquez sur 'Valider', en fonction du type et du risque du virement que vous effectuez, il peut vous être demandé de saisir :
 - Votre code secret à 6 chiffres (qui est celui que vous avez utilisé pour vous connecter à votre Web Banking).
 - Un OTP LuxTrust. Pour plus de détails, veuillez vous référer à la partie relative à l'OTP LuxTrust page 10.

13. Votre virement est exécuté et la mention
 'Votre virement a bien été pris en
 compte' apparaît à l'écran. ()

CONSULTER / ANNULER / MODIFIER VOS VIREMENTS UNIQUES ET PERMANENTS



- **1.** Cliquez sur **'Paiement'** dans le menu latéral gauche. (A)
- 2. La liste de vos 3 derniers virements uniques apparaît par défaut. Vous pouvez consulter vos virements permanents en cliquant sur 'Ordres Permanents' situé au milieu de l'écran. ⁽³⁾ Le statut de vos virements uniques / permanents apparaît à droite au-dessus du montant : ⁽³⁾
 - Créé = le virement est présent dans le système mais n'a pas encore été traité. Les fonds n'ont pas encore été débités de votre compte et l'opération est encore modifiable ou annulable.
 - Traité = le virement a été traité. Les fonds ont été débités de votre compte et il n'est plus possible de modifier ou d'annuler l'opération.
 - Annulé = le virement a été annulé, soit par la banque, soit par vos soins. Les fonds n'ont pas et ne seront pas débités de votre compte.

- 3. Si vous souhaitez accéder à tous vos virements, cliquez sur 'Tous mes virements' ou 'Tous mes ordres permanents' situés en bas de l'écran. (1)
- Sur l'écran de détails, vous pouvez voir les informations suivantes :
 - Date d'exécution du virement
 - Compte débiteur
 - Compte créditeur
 - Montant, devise et statut de l'opération
 - Icône en forme de crayon lorsque le virement permanent peut être modifié. Un virement unique ne peut pas être modifié, il ne peut être qu'annulé.
 - Icône en forme de poubelle si le virement peut être annulé.

2 Consulter / Annuler / Modifier vo



 Si vous souhaitez modifier un virement permanent, cliquez sur l'icône en forme de crayon. Pour plus de détails, rdv page 22. (1)

Lors de la modification d'un

- virement, si vous retournez dans la liste des ordres permanents, vous verrez 2 lignes :
- Une ligne en statut « annulé » correspondant à l'ancien virement permanent.
- Une ligne en statut « créé » correspondant au virement permanent avec les données modifiées. ()

6. Si vous souhaitez annuler un virement unique ou permanent, cliquez sur l'icône en forme de poubelle. ① Un écran de confirmation reprendra les informations du virement que vous êtes sur le point d'annuler. Pour confirmer l'annulation, cliquez sur 'Oui'. ①

GÉRER VOS DOMICILIATIONS



		2200 A 100 S	diam'r.	Ture	Interiorio	District
IMPTES	Reference				execution	mumant
IEMENT	LV1-00028-000	VIE S.A.	Actif	Débitrice Standart	27/03/2020	126,11 EUR
ordre permanent	01000001000	EXPERIENCE S.A.	Actif	Debitrice Standart	24/03/2020	1,00 EUR
tomiciliations	E201920192019	ALPHA BE39 0000 0000 0000	Actif	Débitrice Standart	16/03/2020	973,38 EUR
RTEFEUILLE	N0000000000	bel mu/sa	Actif	Débitrice Standart	16/03/2020	48,62 EUR
ARCHES INTACT	00000000000006	CARDIF LUX VIE DOMICILIATIONS PP UC	Actif	Débitrice Standart	11/03/2020	56,00 EUR
CES	2017/09/15-000000	LUX S.A.	Actif	Débitrice Standart	11/03/2020	142,00 EUR
	11166462	INSURANCE	Actif	Débitrice Staodart	04/03/2020	89,62 EUR
	12167	LUXEMBOURG AIR RESCUE ASBL	Actif	Débitrice Standart	08/01/2020	50,00 EUR
	E20192019201991	ALPHA	Actif	Débitrice	16/10/2019	223,79 EUR
ONNEUR D	'ORDRE	•	BÉNÉ	FICIAIRE		
IONNEUR D 1me Carnegie U87 0000 00	'ORDRE : Larry oo ooco ooco	•	BÉNÉ bel ny BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 'sa 1000 0000 e résidenc iant :	0000 e : BE5	BELGIQUE 7XC00002727
ONNEUR D Ime Carnegie U87 0000 00 TAT DU MA	YORDRE	×	BÉNÉ bel ny BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 1900 0000 e résidenc iant :	0000 e: BE5	BELGIQUE 7XC00002727
DONNEUR D	'ORDRE : Larry oo cooo ooco MNDAT	férence I	BÉNÉ bel ny BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE isa ioco ococo e résidence iant : 000000000	0000 e: BE5	BELGIQUE 7XC00002727
ONNEUR D Ime Carnegie U87 0000 00 TAT DU MA	'ORDRE Larry oo coco ocoo NDAT	Nerence /	BÉNÉ BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 'sa 1000 0000 e résidenc iant : 200000000 Actif 48,62 EUR	0000 e: BES	BELGIQUE 7XC00002727
ONNEUR D	'ORDRE Larry oo coco coco NDAT	Menoce /	BÉNÉ bel ny BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 'sa 1000 00000 e résidenc iant : 000000000 Actif 48.62 EUR 16/03/2020 -	0000 e: BES	BELGIQUE 7xc00002727
DNNEUR D me Carneple 187 0000 00	'ORDRE : Larry oo cooo oooo NNDAT	Hence	BÉNÉ BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 'sa 1000 0000 e résidenc iant : 200000000 Actif 48.62 EUR 16/03/2020 - -	00000 e: BES	BELGIQUE 7XC00002727
ONNEUR D Ime Carnegie 187 0000 00	'ORDRE Larry 00 0000 0000 WDAT	Krence /	BÉNÉ BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 'sa 1000 0000 iant : 000000000 Actif 48,62 EUR 16/03/2020	0000 e: BES (?)	BELGIQUE 7XC00002727
DNNEUR D	'ORDRE Larry 00 0000 0000 ANDAT	Verace I transported terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres terres	BÉNÉ bel nw BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE (5a 1000 0000 e résidence iant : 000000000 Actif 48.62 EUR 16/03/2019 11/02/2019 16/03/2020 16/03/2020 16/03/2020	00000 e : BES (?)	BELGIQUE 7XC00002727
DNNEUR D	YORDRE	Former Participant	BÉNÉ bel nv. BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE (5a) (000 0000 e résidenci iant : (00000000 Actif 48.62 Eur Actif 48.62 Zur 11/02/2019 11/02/2019 16/03/2020 11/02/2019	00000 e: BES (?)	BELGIQUE 7XCO0002727
DNNEUR D	YORDRE Larry OO OOOO OOOO ANDAT B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	Verse et al. 2014	BÉNÉ bel nvi BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 5a 1000 0000 e résidenc lant : 000000000 Actif 48.62 EUR 16/03/0202 11/02/2019 16/03/2020 la domicilia	0000 e: BES (?) ton	BELGIQUE 7XCC00002727
ONNEUR D	YORDRE Larry OO OOOO OOOO ANDAT RE Etes-voo	Arrente	BÉNÉ bel nw BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE (5a) 1000 00000 e résidenci iant : 200000000 Actif 48.62 EUR 48.62 EUR 11/02/2019 16/03/2020 1a comicilia Ia comicilia	0000 e BES (?) illiation ?	BELGIQUE 7XEC00002727
DNNEUR D	YORDRE Larry OCCODO 00000 INDAT	Hence International advantation International advantation International advantation International advantation International advantation International Inter	BÉNÉ bel nvi BE21 C Pays d Identif	FICIAIRE 5a 1000 0000 e résidenci ant : 000000000 Actif 48,52 EUR 11/02/2020 12/03/2020 13 domicilia Ia domicilia	0000 e BES (?) illiation ?	BELGIQUE 7XEC00002727

a @ :

< DOMICILIATIONS

- Cliquez sur 'Paiement' dans le menu latéral gauche. ()
- 2. Cliquez sur 'Domiciliations', en haut à droite de l'écran. (B)
- **3.** La liste de vos domiciliations apparaît avec, pour chacune d'entre elles :
- La référence
- Le bénéficiaire et le compte du bénéficiaire
- Le **statut** (actif, annulé ou bloqué)
- Le type
- La date et le montant du dernier prélèvement
- 4. Si vous souhaitez visualiser plus de détails ou intervenir sur une domiciliation, cliquez sur la ligne souhaitée.

- Dans l'écran de détails de la domiciliation, vous pouvez :
 - Afficher le détail des transactions liées à cette domiciliation.
 - Bloquer cette domiciliation. Si vous cliquez sur 'Bloquer la domiciliation', (3) il vous sera demandé de confirmer votre demande (en cliquant sur 'Valider') (3) et de valider à l'aide d'un OTP LuxTrust (voir page 10 pour plus de détail). Attention, cette action va uniquement suspendre la domiciliation (le compte ne pourra plus être débité) mais ne va pas l'annuler. L'annulation doit venir du bénéficiaire.

30

< TRANSAG	CTIONS			a ()
EXÉCUTÉES	À VENI	IR REJETÉES		
Date d'exécution				Référence BGL BNP Paribas
24/11/2019	85,98 EUR	900900900	201932500000000000	-
23/12/2019	89,99 EUR	900900904	2019350000000000000	-
25/02/2020	80,90 EUR	400900900	202005000000000000	-
19/03/2020	80,99 EUR	600900900	202007000000000000	-
< TRANSA	CTIONS			\$ ()
EXÉCUTÉES	À VEN	IR REJETÉES		
Date d'exécution				
19/05/2020	80,99 EUR	600900900	20200700000000000	
< TRANSAC	TIONS			a ()
EXÉCUTÉES	À VENI	R REJETÉES		
Date d'exécution				Référence BGL BNP Paribas
23/10/2019	83,98 EUR	500004700	201929500000000000	MS03
22/01/2020	80,99 EUR	500009800	202002100000000000	MS03

- 6. Si vous avez cliqué sur '**Transactions**' dans l'écran précédent vous pouvez visualiser :
- Les transactions déjà effectuées via cette domiciliation. (i)
- Les transactions à venir liées à cette domiciliation. Généralement ces transactions sont disponibles entre 1 à 5 jours avant la date du prélèvement. Elles sont envoyées à la banque par le bénéficiaire et reprennent le montant exact qui sera prélevé. (1)
- Les transactions rejetées liées à cette domiciliation (par exemple, si le compte n'était pas suffisamment provisionné).

GÉRER MES BÉNÉFICIAIRES

DREMIER RIEN 2		INVESTIR SUR	TABLEAU DE BORD	VIREMENT	ORDRE PERMANENT	DOMICILIATIONS	MES BÉNÉFI
		IMMOBILIER?	COMPTES	Rectuer un vitement	Cflectour on ordre petmanent	DemicRations et treanciers autoribés	Deathcase récente
		Plus d'Infos sur nos conditions spéciales 🕥	virement	LISTE DES OPÉRATIONS			- HARAL
TABLEAU DE COMPTE OPTIFIEX		MESINEDS	Ordre permanent	Viremen	its Ore	dres Permanents	S. Ajout
COMPTES		Aucun nouveau message Suivez votre demande de prêt personnel	CRÉDITS PORTEFELIILE MARCHÉS CONTACT	20/02/2020 Compte optifex Lusso poep dobd dobd pool Compte optifex Lusso dobd pool dobd noo D1/02/2020 Compte uptifex	Z. GUNN COUBY U.74 0000 0000 0000 TRUMBULL SR26 0000 0000 0000 GUNN JUANITA	0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	DIGICASH
K MES BÉNÉFICIAIRES			A2005		5 UV 0008 8809 8600	1000	
- & Ajouter	a) (uel type d'opération souhaitez-vous effectue	r vers ce bénéficiaire ?				
A AELSA, BES9 3030 3030 3030) C C	10 Virement 🔗 0	rdre permanant	- 🕞			
William	E B						
LU16 0000 0000 0000 0000	> F	BELGIOUE					
Administration communale	> F G N N	ags ou compte beneficiaire BELGIQUE v					
LU35 0000 0000 0000 0000 Administration communale BE28 0000 0000 0000 Administration communale LU35 0000 0000 0000	> F G > H N i > J	sys su compte benenciaire BELGIQUE • Ilian • BES9 3030 3030 3030					
LUIS COOR COOR COOR COOR Administration communale BEZE COOR COOR COOR Administration communale LUIS COOR COOR COOR ADP	> F G N I S L	ogy ou compto Benericiare BELGIQUE ↓ Juméro de compto IBAN ↓ BES9 3030 3030 3030 Sentricé du bénélicoaire					
Luis 6000 0000 0000 0000 0000 Administration communale E228 0000 0000 0200 Administration communale Luis 6000 0000 0000 ADP 6220 0000 0000 0000 Agency SARL	> F G N > H N > J K K N N N	BRLIGIQUE + BRLIGIQUE + IBBAN + BBAN + BRLIGIQUE + BBAN + BLSB 2010 3030 3030 BANGKODIRE BRUTH & BRLIG 2010 3030 3030 BANGKODIRE BRUTH & BRLIG 2010 4 BRLIG 2010					
Luis cool noop doo coon Administration communale Built cool noop Administration communale Luis cool noop cool coop App Calco coop noop coop Ageng SABL Luis cool noop coop coop Bejarin S.A.	> F G > H N > L > K M N > N > P	SECOLOR SECOLO					
Luis coor oppo pono Coor oppo oppo Coor oppo	> FG M N > H N > K M N > M N > R R M	age or complex existence service as contract IBAN • IBAN • I					
Luis coor nooc nooc nooc Access and a second nooc nooc Access and a second nooc	> FG > H > H > H > H > N > R > R > R	ag au compare exercice transfer de constet transfer de constet transfer de constet transfer de blankebourse transfer					
Luis 6000 000 000 000 Luis 6000 000 000 More Status More Stat	> F G H + 1 + 1 K U M N U F F R S T U V	age out compare exercice of the second of th					

- Cliquez sur 'Paiement' dans le menu latéral gauche. ()
- 2. Dans le menu latéral droit, vous visualisez le dernier bénéficiaire que vous avez utilisé.
- Vous pouvez ajouter un nouveau bénéficiaire en cliquant sur le bouton 'Ajouter'. Pour plus de détails, rdv page 22. ()
- 4. Vous pouvez également visualiser l'ensemble de vos bénéficiaires enregistrés en cliquant sur 'Tous'. 1 La liste des bénéficiaires apparaît du côté gauche de l'écran. 1 Lorsque vous cliquez sur un bénéficiaire, le détail apparaît dans la partie droite de l'écran. 1

- Vous pouvez modifier les informations de votre bénéficiaire et cliquer ensuite sur 'Enregistrer les modifications'. () Une validation LuxTrust vous sera demandée.
- 6. Vous pouvez supprimer le bénéficiaire en cliquant sur l'icône représentant une poubelle. (1)

VISUALISER VOS ENCOURS DE CARTES



RORD	anninicat bita COMPTES					100
COMPTES			Discours.	State en	n devine-du co	4994 ·
PRIEMENT	LOMPIES À VUE				3,638,18	LINE .
CREDIT	Compte Optifies	LUBA 0000-0000-0000-0000	5.93638 EUR		3,438,16	UR I
PORTEFEUILLE	ÉPARGNE				2.200,000	UR
	Compte épisrane Employé	11/30 0000 0000 0000 0000			2,200,00 8	un i
Prescenco	CARTES DE CRÉDIT				0,001	UR
CONTACT	Visa Clessic				0,001	IUR I
Accès.	Web Credit Card				0,00 5	UR I
	World Hastercard Gold				0,001	UR I
		(T. 1997)	-			
		(ab) seed				
< WORLD MASTERD	NRD GOLD			0.00 EUR 🗸	8	千 1
75/02/2000 - 21/03/200						
and the second	N.S.				_	
Sabe.	UXR		1955		1982)	carç
18/83/2020 12:22	CORA		BELGIQUE		-388,08 0	UR
10/10/5050 15:01	09		LUXEMBOURS		-43,001	UR
18/83/2020 1158	Aral		LUXEMBOURS		-46,851	LIR
16/03/2020 12:46	ramicia		BEUGIQUE		-17.90 8	C.O.
15/08/2020 12:54	PHASH4CH		65F010135		-98.62	(UK
					_	
		. /				
		V.				
/ WORLD MAST	ERCARD GOLD			c	0.00 EUR •	1
30000,0000000						
10000; 30000; 30						
Contrat		World Mastercard Gold				
Contrat		World Mastercard Gold				
Contrat Numéro		World Mastercard Gold XXXX XXXX XXXX 4241				
Contrat Numéro	-	World Mastercard Gold XXXX XXXX XXXX 4241				
Contrat Numéro Titutaire de la ca	πe	World Mastercard Gold 2000X 2000X 2000X 4243 M. ZIMOWIC JD				
Contrat Numéro Titulaire de la ca Dete d'expiration	rre 1	World Mastercard Gold 2000X 2000X 2000X 4241 M. ZIMOVIC JU 31/08/2022				

250000 FUR

3000,00 EUR

0.iii

Limite d'utilisation

Limite temporain Disponible

3D Secure active

- Dans le 'Tableau de bord', vos cartes de crédit sont visibles au milieu de l'écran en dessous des informations relatives à vos comptes. () Retrouvez, pour chacune de vos cartes, les 3 derniers mouvements de la période en cours.
 Pour changer de carte, il vous suffit de cliquer sur les flèches situées aux extrémités gauche et droite de la carte.
- 2. Si vous souhaitez voir le détail des mouvements de la période en cours de vos cartes de crédit, cliquez sur 'Comptes' dans le menu latéral gauche et sélectionnez votre carte. 3

Vous pouvez **modifier la période via le menu** situé en haut à gauche de votre carte. () 3. Si vous souhaitez avoir des informations plus détaillées au sujet de votre carte, cliquez sur l'icône représentant 3 points verticaux située en haut à droite de votre écran et ensuite sur 'Caractéristiques'.

Vous aurez accès à :

- La date d'expiration de votre carte.
- Le type de remboursement (global ou échelonné).
- La limite d'utilisation telle que définie dans votre contrat.
- La **limite d'utilisation temporaire** (pour plus d'information rdv page 37) et la date de fin de cette limite temporaire.
- Le solde disponible de votre carte.
- Le statut d'activation de 3D Secure (pour plus d'informations, rdv page 39).

MODIFIER LA LIMITE DE VOS CARTES



- Dans le 'Tableau de bord', cliquez sur l'icône en forme de crayon à côté de la carte dont vous souhaitez modifier la limite. (1)
- 2. Remplissez le champ 'Limite temporaire' avec la nouvelle limite souhaitée. Elle ne peut pas être supérieure à 2.500 EUR de plus que la limite définie dans le contrat. (3)
- 3. Cliquez sur 'Valider' pour confirmer la nouvelle limite. 🕞

Cette limite, valable pour une période d'un mois, est **activée dès** sa validation.



ENRÔLER VOS CARTES DANS 3D SECURE



- Dans le menu latéral gauche, cliquez sur 'Comptes'. Vous accédez à votre synthèse des comptes, présentant l'ensemble de vos comptes bancaires et vos lignes de cartes de crédit. ()
- 2. Sous vos lignes de cartes de crédit, cliquez sur l'icône 3D Secure. ()
- **3.** Une nouvelle page va s'ouvrir et va reprendre l'ensemble de vos cartes de crédit ainsi que leur état 3D Secure.
 - 'Activée 3D Secure': votre carte peut être utilisée pour valider des transactions 3D Secure. Vous pouvez néanmoins modifier le mode de validation en cliquant sur l'icône crayon située à droite. Les étapes seront alors les mêmes que celles pour activer 3D Secure (voir ci-dessous).
- Bouton 'Activer 3D Secure' : votre carte n'est pas encore utilisable pour valider une transaction 3D Secure. Cliquez sur le bouton pour l'activer. 1

- 4. Choisissez votre message personnel. ⁽¹⁾
 Celui-ci sera affiché lorsque vous paierez une transaction en utilisant 3D Secure.
 S'il n'apparaît pas ou si un autre message apparaît lors de vos transactions
 3D Secure, attention, il est probable que vous soyez victime d'une tentative de fraude.
- Choisissez également votre / vos mode(s) de sécurisation 3D Secure (Token LuxTrust et/ ou SMS) en cochant les cases présentes à côté de ces modes d'authentification. ()

39

 Cliquez sur 'Valider'. Munissez-vous de votre certificat LuxTrust (Token ou LuxTrust Mobile) pour confirmer l'opération.

Sécurisez vos paiements en ligne avec LuxTrust

Le Token suivant sécurisera vos transactions en ligne avec votre carte de crédit



6 8686 - 8686 8686 8686 Expire le 15/11/2020

×

Avant de continuer, veuillez-vous assurer que vous disposez des codes LuxTrust (envoyés par LuxTrust par courrier ou par SMS) :

User LuxTrust : composé des 2 premières lettres de votre nom et de votre prénom suivi de 4 chiffres (ex. ABFL1234)

Password LuxTrust : code que vous aviez modifié au moment de l'activation de votre Token

Plus d'infos sur www.luxtrust.lu ou en appelant le (+352) 24 550 550

tetour Ok, je possède ces codes Je n'ai plus ces cod





Si vous choisissez l'authentification via **Token LuxTrust, vos identifiants LuxTrust vous seront demandés pour valider vos opérations**. Attention, il ne s'agit pas des identifiants que vous utilisez pour vous connecter à votre Web Banking.

Les identifiants LuxTrust vous ont été remis par courrier postal au moment où vous avez reçu votre certificat LuxTrust. **Si vous ne vous en souvenez plus**, cliquez sur **'Je n'ai plus ces codes'**, dans l'écran de confirmation qui s'affiche lorsque que vous choisissez la validation 3D Secure via LuxTrust. (1) Les codes vous seront envoyés par SMS au numéro indiqué à l'écran suivant. Si votre numéro de portable a changé, vous pourrez indiquer le nouveau numéro dans la zone prévue à cet effet. 1

ACTIVER DIGICASH



- **1.** Cliquez sur **'Paiement'** dans le menu latéral gauche. (A)
- 2. Dans la colonne de droite, cliquez sur 'Activez et gérez Digicash, l'appli de paiement mobile'.
- 3. Cliquez sur le bouton 'Ajouter un Smartphone'. 🕞

4. Téléchargez l'application Digicash BGL BNP Paribas sur votre Smartphone à partir de l'App Store (iPhone) ou du Play Store (Smartphones Android). Lorsque l'appli est installée, cliquez sur le bouton 'Suivant' pour continuer. 1

 Pour télécharger l'appli Digicash
 BGL BNP Paribas, vous pouvez scanner le QR code qui apparaît à l'écran dans le Web Banking. Le Store de votre Smartphone affichera directement l'appli.





- Par défaut, la limite hebdomadaire de vos paiements Digicash est fixée à 2.500 EUR. Vous pouvez la modifier. (3)
- 6. Sélectionnez un ou plusieurs compte(s) à lier à votre contrat Digicash. Ces comptes sont ceux à partir desquels Digicash pourra effectuer / recevoir des paiements. (3)
- 7. Cochez 'J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation Digcash' après en avoir pris connaissance. ()

- Cliquez sur le bouton 'Valider' et munissez-vous de votre certificat LuxTrust (Token ou LuxTrust Mobile) pour valider votre demande. (1)
- Suivez les instructions affichées à l'écran () (ne cliquez pas sur 'Terminer' maintenant) et lancez l'appli Digicash sur votre Smartphone. ()



10. Sur votre appli Digicash, sélectionnez **'Démarrer l'activation'**. **()**

- **11.** Choisissez l'option **'Je suis nouvel utilisateur'** et sélectionnez **'Allons-y'**. **()**
- Entrez votre numéro de portable et votre adresse e-mail. Sélectionnez 'Continuer' en haut à droite de l'écran. (1)
- 13. Un code vous sera envoyé par SMS au numéro de portable que vous avez renseigné.
 Saisissez ce code dans la zone dédiée. (1) Si vous ne recevez pas le code, choisissez 'Envoyer le code à nouveau'. (1)

- **14. Scannez le QR code** qui apparaît sur l'écran de votre **Web Banking**. **()**
- 15. Définissez un code PIN qui vous servira pour valider vos transactions dans l'appli Digicash.
 Vous pouvez choisir d'activer le FaceID / TouchID, cela vous permettra de ne pas devoir taper le code secret Digicash.
- Vous arrivez sur l'écran d'accueil Digicash : l'appli est prête à être utilisée. (§)



 Sur votre Web Banking, un message de confirmation vous informe que l'appli Digicash est correctement configurée. Cliquez sur 'OK'. (1) Le Smartphone sur lequel vous venez d'installer l'appli Digicash apparaît dans votre écran Web Banking.

Vous pouvez à tout moment décider de modifier les paramètres en cliquant sur l'icône crayon () ou de ne plus autoriser l'appli Digicash sur votre Smartphone en cliquant sur l'icône croix rouge. ()

OUVRIR UN COMPTE COURANT EN LIGNE 100 % GRATUIT

PRÈMIER BIEN ?	D'HABITATION?	LE MARCHÉ IMMOBILIER?
		Plus d'infos sur nos conditions spéciales @
TABLEAU DE BORD	COMPTE OPTIFLEX	MES INFOS
COMPTES		Aucun nouveau message
PAJEMENT		Suivez votre demande
CRÉDIT		de prêt personnel
PORTEFEUILLE	•*	F-Documents - Extraits, avis, contrats en PDF
CONTACT	WORLD MASTERCARD GOLD	SIMULER UN PRÊT
Di nci	to become diverse of the second second shares	

meloue 1130 0000 0000 0000 0000

3 BAISONS D'OUVBIR UN COMPTI

Une ou plusieurs cartes bancaire

CARTES DE CRÉDI

Une came complète de service

VISA Classic

< OUVERTURE DE COMPTE

OUVBIR UN COMPTE

Course of un comptee course to ou d'un comptee dans une autre dense ?

SIMULER UN PRÊT

2.200,00 EUR

2,200,00 EUR

0,00 EUR

0.00 EUR

0,00 EUR

Sponer d'un compte en devie



- 1. Cliquez sur 'Comptes' dans le menu latéral gauche. (A)
- 2. Dans le menu latéral droit, cliquez sur 'Ouvrir un compte'.
- 3. Un descriptif du compte courant BGL BNP Paribas s'affiche. Cliquez sur 'Ouvrir un compte'. 🕑

Dans le formulaire de demande d'ouverture de compte, vous devez : ①

- Choisir la devise de ce nouveau compte.
- Indiquer le motif de cette ouverture de compte.

Vous avez également la possibilité de demander à ce qu'**un premier virement en provenance d'un de vos comptes existants** soit effectué dès l'ouverture du nouveau. Cliquez sur **«Oui» ()** et indiquez :

- À partir de quel compte ce virement doit être effectué.
- 📮 Le montant et la devise de ce virement. 🚯
- 4. Cliquez sur 'Valider' afin de finaliser votre demande d'ouverture de compte courant.

SIMULER / DEMANDER UN CRÉDIT

ACQUÉRIR VOTRE Premier bien ?	and B	CHANGER D'HABITATION ?	*	INVESTIR SUR LE MARCHÉ IMMOBILIER ? Plus d'hefes sur res	
TABLEAU DE BORD	COMPTE OPTIF	LEX		MES INFOS	
COMPTES				Aucun i	nouveau message
PAJEMENT	-			Suivez de prêt	votre demande personnel
PORTEFEUILLE	-	••		F-Dorus avis.co	ments · Extraits, htrats en PDF
CONTACT	WORLD MASTE	RCARD GOLD		SIMULER UN PI	RÊT



- Cliquez sur 'Crédits' dans le menu latéral gauche.
- 2. Dans le simulateur de prêt, cliquez sur l'icône représentant le motif de votre demande. ()



Vous pouvez modifier le montant et/ou la durée du prêt. 1

En fonction du type de prêt, du montant et de la durée, les données relatives au **remboursement** et au **coût du crédit** apparaissent dans **le bas de l'écran.** (3)

3. Une fois que vous avez complété le formulaire, cliquez sur 'Faites-moi une offre'. Un conseiller vous appellera dans les plus brefs délais. ()

DÉFINIR VOTRE PROFIL MIFID





Dans le cadre de la directive européenne MiFID, que vous soyez un investisseur occasionnel ou régulier, vous devez réaliser votre Profil Investisseur avant de saisir votre 1^{er} ordre de bourse.

A partir du '**Tableau de bord**', colonne de droite, cliquez sur '**Profil investisseur**'. (**)**

Avant de passer votre 1^{er} ordre de bourse, cliquez sur **'Définir votre Profil** Investisseur'. (3)

- 1. Cliquez sur 'Créer votre profil'. 🕒
- Répondez à l'ensemble des questions qui vous sont posées.
- À l'issue, du questionnaire, vous obtiendrez le résultat de votre profil :
- Risque Faible
- Risque Modéré
- Risque Avancé
- Risque Élevé

Vous pourrez également imprimer ou sauvegarder votre profil au format PDF.

 Votre profil est désormais déterminé. Vous pouvez fermer la fenêtre ou revenir dans l'espace Profil Investisseur.

> Sachez que vous pouvez
> déroger à votre Profil Investisseur. Pour cela, complétez et faites-nous parvenir le 'Formulaire de dérogation profil'. 10

51

PASSER / ANNULER UN ORDRE DE BOURSE

TABLEAU DE BORD	< SIMULER UN PRÊT		bnp Q - Recherche détaillée				
COMPTES PAIEMENT CRÉDIT PORTEFEUILLE MARCHÉS	BNP Paribas ISIN FR0000131104 Actions 28,76 EUR 1181% +0.51 EUI 31/03/2020 0911 EURONEXT PARIS SYNTHÈSE	Différé GRAPHIQUE	INTRADAY	Apouter à une liste Devise du titre : EUR (EURONEXT - EU) Q AGNAT VENTE CONTATIONS ANNIVES			
Indices/Actions Fonds Devises	* BNP PARIBAS 28,66	▲ 13,00%	nalyse et Opinion				

BGL BNP PARI	BAS La banque	d'un monde qui change			•		
TABLEAU DE BORD	DÉPÔTS TITRES 3292,80 EUR						
COMPTES	Qté ©	Libellé ISIN	Prix actuel	Répartition	Évaluation en devise du titre 🗸		
PAIEMENT	ACTIONS				3.292,80 EUR		
PORTEFEUILLE	120	BNP PARIBAS SA FR0000133104	27,440 EUR	100 %	3292,80 EUR 🛞 🧭 🗕		
Carnets d'ordres Historique							

Il existe, dans votre Web Banking, différents points d'accès vers le passage d'ordre de bourse.

OPTION 1

Cliquez sur '**Marchés**' dans le menu latéral gauche (a) et utilisez le moteur de recherche pour y saisir un **code ISIN** ou le **nom du titre** que vous souhaitez trader. (3)

recherche avec des critères précis.

Dès lors, vous pouvez **trader un titre** en cliquant sur les boutons **'Achat'** ou **'Vente'**.



OPTION 2

Cliquez sur **'Portefeuille'** dans le menu latéral gauche. **()**

Si dans votre dépôt-titres vous possédez déjà le titre que vous souhaitez trader, cliquez simplement sur les **boutons d'action rapide 'A'** pour acheter ou **'V'** pour vendre. (3)

53

DOND	< ACHAT			~
COMPTES PAIEMENT	Achat de BNP PARIBAS SA FR0000131104			EURONEXT PARIS Cours : 28,22 EUR
CRÉDIT	QUANTITÉ	MONTANT		
PORTEFEUILLE	10	282,2	EUR	
Carnet d'ordres	TYPE D'ORDRE			
Historique	Au marche • 🕐			
des ordres				
des ordres MARCHÉS	COMPTE À DÉBITER		DÉPÔT TITRES	
des ordres MARCHÉS CONTACT	COMPTE À DÉBITER	18.497,37 EUR	Dépôt Titres	3292.80 EUR

PASSER UN ORDRE D'ACHAT OU DE VENTE

Après avoir cliqué sur 'Achat' / 'A' ou 'Vente' / 'V', vous arrivez dans les écrans de passage d'ordre d'achat ou de vente, selon votre sélection. ()

- 1. Complétez la quantité ou le montant. 🕕
- 2. Saisissez le type d'ordre. 🕞



électionnez la **compte à débiter**

3. Sélectionnez le compte à débiter et le dépôt-titres. ①

- 4. Cliquez et lisez attentivement le document 'Déclaration d'adéquation et / ou Coûts et Charges'. Vous pourrez cocher la case associée seulement après avoir pris connaissance du document. (1)
- 5. Lisez également les avertissements avant de cocher la case correspondante. ()
- Une fois les deux cases cochées, en cliquant sur le bouton 'Valider', vous pouvez valider votre ordre qui sera placé sur le marché dans les délais les plus rapides en fonction du type de produit que vous achetez.

54

	UNC			DÉTAIL D	DE L'EXÉCUT	TION			- Colored Colo
Numéro d'ordre 600001831032001				Statut En cours d'exécution					
Libellé BNP PARIBAS SA			Prix d'exécution						
ISIN FR0000131104				Qté/Montant exécuté					
Devise EUR			EUR	Place boursière d'exécution					
Place boursière de réf	EUR	EURONEXT PARIS			transmis le			1/03/2020	
Туре			Achat	Exécuté	le				
Qté/Montant demand	lé		2						
Type de l'ordre			Avec limite						
Validité			31/03/2020						
Dépôt titres			000000/76/0						
Compte		LU58 0000 000	0 0000 0000						
			Détail du titre	Annule	er l'ordre	I —			
Êtes-yous s	ur(e) de vouloir annul	er cet ordre ?		Non	1	Oui			

ANNULER UN ORDRE DE BOURSE

- Rendez-vous dans votre carnet d'ordres en cliquant sur 'Portefeuille' dans le menu latéral gauche.
- Si le statut de votre ordre permet une annulation, une icône poubelle est affichée. ()
- Vous pouvez également vous rendre dans le détail de l'ordre en cliquant sur la ligne correspondante à l'ordre que vous souhaitez annuler.
- Si le statut de votre ordre permet une annulation, un bouton 'Annuler l'ordre' est présent.
- Un bandeau de confirmation apparaît en bas de l'écran. Cliquez sur 'Oui' pour confirmer votre demande d'annulation. 1)



Votre ordre de bourse est placé sur un marché financier, **il est tout à fait possible que votre demande d'annulation ne puisse aboutir** (par exemple : si l'ordre est déjà exécuté). Pour vous assurer que l'ordre est bien annulé, vérifiez le statut de l'ordre dans le carnet d'ordres. Ce dernier doit basculer au statut 'Annulé'. ()

CONSULTER VOTRE PORTEFEUILLE DE TITRES



	TABLEALI DE BORD	< CARNET	D'ORDRES	Nom, ISIN, Mnemo	۹ 6				
	COMPTES	Transmis 💡	Libellé	* ISIN	Devise	туре Ф	Statut	Qté/Montant demandé	Qté/Montant exécuté
	PAIEMENT CRÉDIT	30/03/2020	BNP PARIBAS SA	PR0000131104	EUR	Achat	Transmis	10	
	PORTEFEUILLE								
B) -	Carnets d'ordres								
	Historique des ordres								



Cliquez sur **'Portefeuille'** dans le menu latéral gauche. ()

L'ensemble de vos titres sont affichés et triés par catégorie :

Actions

- Fonds
- Obligations
- Autres (produits structurés, etc.)

L'onglet **'Carnet d'ordres'** (1) vous permet de visualiser tous les ordres en cours ainsi que les ordres terminés ou annulés dans un délai de 2 jours. **Cliquez sur la ligne de l'ordre** que vous voulez consulter pour **obtenir le détail** de celui-ci.

 Il est possible d'annuler un
 ordre de bourse tant qu'il n'est pas exécuté sur le marché.

Dès qu'un ordre est en statut **'Terminé'** ou **'Annulé'**, vous pouvez le retrouver dans l'onglet **'Historique des ordres'** pour une durée de **30 jours**. ()

NOUS CONTACTER



- Cliquez sur 'Contact' dans le menu latéral gauche. Les différentes possibilités de contact apparaîtront. (1)
- Si vous souhaitez envoyer un e-mail au Service Client, dans la colonne de droite, cliquez sur 'Messagerie'. Munissez-vous de votre Token ou de votre Smartphone si vous utilisez LuxTrust Mobile. Si vous vous êtes connecté(e) sans vous authentifier avec votre Token lors de l'ouverture de votre session Web Banking, il vous sera demandé de vous authentifier avant de pouvoir accéder à votre messagerie.
- En haut à droite, cliquez sur l'icône
 'Nouveau message' symbolisée par une enveloppe et un signe '+'. ()

- Rédigez votre message. Vous pouvez également joindre un document en cliquant sur l'icône trombone et en sélectionnant le document que vous souhaitez communiquer. 1)
- 5. Une fois votre message rédigé, cliquez sur 'Envoyer'. Votre conseiller vous répondra dans les meilleurs délais. ()

...

Si vous souhaitez **écrire à votre** conseiller, passez TOUJOURS par la messagerie sécurisée de votre Web Banking. D'autant plus si vous lui transmettez des infos liées à votre compte ou à vos projets. Nous contacte

59

SI VOUS AVEZ ENCORE DES QUESTIONS SUR VOTRE WEB BANKING, N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER.





Appelez-nous au (+352) 42 42-2000 ou rendez-vous sur bgl.lu/fr/web-banking-desktop

BGL BNP PARIBAS S.A. Société anonyme 50, avenue 1.F. Kennedy - L-2951 Luxembourg TéL (+352) 42 42-1 - Fax (+352) 42 42-33 12 R.C.S. Luxembourg : B 6481 bgLlu

La banque d'un monde qui change